الحمد لله وحده

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴷ ⵓⵙⵉⵍⵖ ⴰⵣⵣⵓⵍⴰⵏ

وجدة في: 26 يونيو 2014

رقم 07/14

مديـــر الأكـاديمية

إلى
- السادة النواب الإقليميين بالجهة الشرقية.
- السيدات والسادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية بالجهة.
- السيدات والسادة الأستاذات والأساتذة بالجهة.

الموضوع: الإجراءات العملية للحركة الانتقالية الجهوية الخاصة بهيأة التدريس لسنة 2014.
المرجـــع: المذكرة الإطار رقم 14-047 بتاريخ 29 ابريل 2014.
المراسلة الوزارية رقم 14-072 بتاريخ 24 يونيو 2014.

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد، فيشرفني إخباركم أن الحركة الانتقالية الجهوية لأسرة التربية الوطنية العاملة بالجهة الشرقية لسنة 2014 ستجرى وفق الإجراءات التالية:

1- على مستوى المترشح:

يقوم المترشح(ة) الراغب(ة) في الانتقال بمسك المعطيات المتعلقة به وتعبئة الاختيارات المطلوبة والمصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الالكتروني المخصص لهذه العملية http://haraka.men.gov.ma وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه وإرفاقه بالوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب، وتسليمه للسيد مدير المؤسسة وذلك **قبل يوم 29 يونيو 2014.**
علما أنه يتحمل شخصيا مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكها.

وتجدر الإشارة إلى أنه:
* بالنسبة لطلبات الالتحاق بالزوج أو طلبات الالتحاق بالزوجة يتعين تعبئة:
- المناصب التي تنتمي للنيابة التي يوجد بها مقر عمل الزوج أو الزوجة إذا كان طلب الانتقال بين النيابات.
- المناصب التي تنتمي للجماعة التي يوجد بها مقر عمل الزوج أو الزوجة إذا كان طلب الانتقال داخل نفس النيابة.
* أما بالنسبة للأستاذة العازبة أو المرأة المطلقة أو الأرملة الراغبة في الانتقال إلى مقر سكنى الأسرة، فيتعين تعبئة المناصب التي تنتمي للنيابة التي يوجد بها مقر سكنى الأسرة؛
وكل اختيار يخالف ذلك لا يؤخذ بعين الاعتبار.

2- على مستوى المؤسسة:

يقوم السيد مدير المؤسسة التعليمية التي يعمل بها المترشح (ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) ثم طبع لائحة الطلبات المستخرجة من الموقع والمصادقة عليها وتسليمها مرفقة بالطلبات والوثائق اللازمة إلى النيابة في إرسالية واحدة **قبل 01 يوليوز 2014.**

3ـ على مستوى النيابة :

- ✓ يتولى السيد النائب الإقليمي تشكيل لجنة تحت رئاسته لمراقبة أحقية الطلبات في الأولوية والبت فيها؛
- ✓ تتولى النيابة مراقبة الطلبات الواردة عليها من طرف مديري المؤسسات التعليمية وتتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) وتتأكد كذلك من توفر الوثائق المرفقة لطلبات الالتحاق بالأزواج والطلبات ذات الامتياز مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء، والقيام بالمصادقة الالكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور **قبل 04 يوليوز 2014**؛
- ✓ تقوم النيابة بإصدار قوائم المشاركين في الحركة حسب نوع الطلب (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية) ويتم نشرها داخل مقر النيابة قصد الاطلاع ومراقبة المعطيات الواردة بها وتصحيحها ؛
- ✓ يتحمل السيد مدير المؤسسة والسيد النائب الإقليمي مسؤولية صحة المعلومات التي تم مسكها.

4.2ـ على مستوى الأكاديمية :

- ✓ بعد تجميع المعطيات المتعلقة بالمشاركات والمشاركين في الحركة الانتقالية على المستوى الجهوي سيتم فقط معالجة طلبات المشاركة التي حظيت بمصادقة النيابات الإقليمية؛
- ✓ تعلن نتائج الحركة الانتقالية يوم 08 يوليوز 2014 بواسطة لوائح يمكن الاطلاع عليها بمقر النيابة التي ينتمي إليها المعني بالأمر أو عبر الانترنيت على الموقع الالكتروني التالي **www.men.gov.ma/mvt**
- ✓ يتم إشعار الأساتذة المنتقلين برسائل فردية عن طريق النيابة المستقبلة
- ✓ بعد الإعلان عن نتائج هذه الحركة يفتح باب تقديم الطعون وذلك داخل أجل سبعة أيام من تاريخ إعلان النتائج، وعلى المعنيين بالأمر أن يتقدموا بطلباتهم في الموضوع عبر السلم الإداري إلى النيابة التابعين لها والتي ستعمل على إرسال جميع الطعون في إرسالية واحدة عبر البريد المحمول إلى مصلحة الموارد البشرية والاتصال بالأكاديمية من أجل البت فيها، مع التأكيد على عدم قبول أي طلب ورد خارج المدة المحددة.

ونظرا لما تكتسيه الحركة الانتقالية الجهوية لأطر التربية الوطنية من أهمية بالغة لضمان دخول مدرسي قار ومنضبط فالمرجو من السادة النواب الإقليميين إيلاء مختلف العمليات المرتبطة بالموضوع ما تستحقه من عناية وان يسهروا بأنفسهم على تتبع وضبط مختلف الإجراءات المشار إليها أعلاه مع احترام الآجال المحددة، والسلام.

ملحوظة:

بالنسبة لجميع الوثائق المرفقة بطلبات المشاركة يجب أن تكون حديثة العهد (ألا يتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها ثلاثة أشهر قبل ملء المطبوع).

السيد: مدير الأكاديمية

مدير الأكاديمية

محمد كايب

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين للجهة الشرقية ـ قسم تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية
مصلحة الموارد البشرية والاتصال ـحي المسيرة ـ وجدة الهاتف: 0662181129 - 0661120825 الفاكس: 0536685506